

ROZHODNUTIE
Ministerstva kultúry Slovenskej republiky
o vydaní nového úplného znenia zriaďovacej listiny
Štátneho komorného orchestra Žilina

Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky ako ústredný orgán štátnej správy a zriaďovateľ vykonávajúci zriaďovateľskú funkciu v súlade s § 21 ods. 9 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s § 3 ods. 2 písm. a) a § 5 zákona č. 103/2014 Z. z. o divadelnej činnosti a hudobnej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva toto

nové úplné znenie
ZRIAĎOVACEJ LISTINY
Štátneho komorného orchestra Žilina

Článok 1
Identifikačné údaje a právne postavenie

Identifikačné údaje zriaďovateľa:

Názov, sídlo a identifikačné číslo zriaďovateľa:

Zriaďovateľ: Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky
Sídlo: Námestie SNP č. 33, 813 31 Bratislava, Slovenská republika
Identifikačné číslo: 00 165 182
Zastúpený: PaedDr. Martina Šimkovičová,
ministerka kultúry Slovenskej republiky

(ďalej ako „Ministerstvo kultúry SR“ alebo „zriaďovateľ“)

Identifikačné údaje organizácie:

Názov organizácie: Štátny komorný orchester Žilina
Sídlo: Dom umenia Fatra, Dolný val 47, 011 28 Žilina
Identifikačné číslo: 00 228 672
Forma hospodárenia: štátna príspevková organizácia
Štatistická klasifikácia SK NACE: 90010 Scénické umenie
Spôsob financovania: príspevkom zo štátneho rozpočtu, prípadne ododom v rozsahu podľa osobitných predpisov, prostredníctvom kapitoly Ministerstva kultúry SR a z vlastných príjmov v rozsahu osobitných predpisov
Štatutárny orgán: generálny riaditeľ
Dátum zriadenia: 1. januára 1974

Štátny komorný orchester Žilina (ďalej len „ŠKO“ alebo „organizácia“) je právnická osoba štátu so samostatnou právnou subjektivitou. Je štátnou príspevkovou organizáciou v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry SR a koná vo svojom mene v rozsahu ustanovenom všeobecne záväznými právnymi predpismi, touto zriaďovacou listinou a záväznými aktmi zriaďovateľa.

ŠKO je štátnou hudobnou inštitúciou, kultúrnou a umeleckou inštitúciou s celoslovenskou pôsobnosťou v oblasti koncertného umenia a hudobnej kultúry a s medzinárodným reprezentačným významom. Pri štátnej reprezentácii v zahraničí môže používať aj cudzojazyčný názov „Slovak Sinfonietta“, ak to zodpovedá povahe príslušného právneho úkonu, dokumentu, umeleckého výstupu alebo prezentačnej aktivity.

Dom umenia Fatra v Žiline je sídlom, základným pracoviskom a koncertným priestorom ŠKO na prípravu, organizovanie a sprístupňovanie koncertných, vzdelávacích a ďalších kultúrnych podujatí a na prevádzku zvereného majetku štátu.

Táto zriaďovacia listina je základným zriaďovacím dokumentom ŠKO. Podrobnosti vnútorného usporiadania, riadenia, zastupovania, obehu dokumentov a výkonu jednotlivých činností ŠKO upravujú organizačný poriadok a ďalšie vnútorné predpisy ŠKO vydané v súlade s touto zriaďovacou listinou, všeobecne záväznými právnymi predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa.

Článok 2

Základný účel a predmet činnosti

- 2.1 Základným účelom ŠKO je plnenie úloh štátu ako štátnej hudobnej inštitúcie a kultúrnej a umeleckej inštitúcie s celoslovenskou pôsobnosťou v oblasti koncertného umenia a hudobnej kultúry, pri poskytovaní verejnej kultúrnej služby, pri rozvoji národnej hudobnej kultúry, pri umeleckej príprave, verejnom uvádzaní a sprístupňovaní diel pôvodnej slovenskej a svetovej hudobnej tvorby, pri reprezentácii Slovenskej republiky doma a v zahraničí a pri správe majetku štátu zvereného na plnenie jeho poslania.
- 2.2 ŠKO plní úlohy štátu najmä v oblasti hudobnej kultúry, koncertného umenia, koncertnej, festivalovej a nahrávacej činnosti, kultúrnej reprezentácie štátu, vzdelávania prostredníctvom umenia, dokumentačnej, edičnej, prezentačnej, informačnej, prevádzkovej a správcovskej činnosti.
- 2.3 Predmet činnosti ŠKO sa vykladá a vykonáva len v rozsahu tejto zriaďovacej listiny, osobitných právnych predpisov, rozhodnutí zriaďovateľa, kontraktu, záväzných ukazovateľov a ďalších záväzných aktov zriaďovateľa. Činnosti, pri ktorých všeobecne záväzný právny predpis vyžaduje osobitné oprávnenie, registráciu, evidenciu, zápis, osvedčenie, povolenie, akreditáciu, súhlas alebo inú formu autorizácie, môže ŠKO vykonávať len po splnení týchto podmienok a v rozsahu nimi určenom.
- 2.4 Ak osobitný právny predpis alebo záväzný akt zriaďovateľa vyžaduje na vykonanie určitej činnosti predchádzajúci súhlas, schválenie, zabezpečenie rozpočtového krytia alebo splnenie inej podmienky, ŠKO je povinný ju splniť pred začatím takejto činnosti. Vymedzenie predmetu činnosti samo osebe neoprávňuje ŠKO vykonávať podnikateľskú činnosť, regulovanú činnosť ani úkony verejnej moci nad rámec ustanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 2.5 Pri výkone svojho predmetu činnosti ŠKO postupuje najmä podľa zákona č. 103/2014 Z. z. o divadelnej činnosti a hudobnej činnosti; na hospodárenie, správu majetku štátu, finančné riadenie a finančnú kontrolu a verejné obstarávanie sa vzťahujú najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákon č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite, zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, zákon č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, v účinnom znení.
- 2.6 V rámci svojho predmetu činnosti ŠKO plní najmä tieto úlohy:
 - a) umelecky pripravuje a verejne predvádza diela pôvodnej slovenskej a svetovej hudobnej tvorby prostredníctvom komorného orchestra a ďalších komorných alebo projektových umeleckých zoskupení v spolupráci s domácimi a zahraničnými dirigentmi, sólistami a inými hudobnými umelcami,
 - b) rozvíja a dôstojne reprezentuje národnú hudobnú kultúru v Slovenskej republike a v zahraničí, najmä šírením pôvodnej slovenskej hudobnej tvorby a významných diel svetového hudobného dedičstva,

- c) organizuje pravidelnú koncertnú sezónu, abonentné a osobitné koncertné cykly, zájazdovú činnosť, komornú koncertnú činnosť, koncerty hosťujúcich umelcov a umeleckých zoskupení a ďalšie verejné hudobné produkcie,
 - d) usporadúva alebo spoluusporadúva festivaly, koncertné cykly, hosťovania, súťaže, kurzy, reprezentačné, vzdelávacie, popularizačné alebo kultúrno-spoločenské podujatia,
 - e) zabezpečuje a sprístupňuje kultúrne podujatia v Dome umenia Fatra v Žiline vrátane sprievodných vzdelávacích, výstavných a ďalších kultúrnych alebo spoločenských podujatí priamo súvisiacich s jeho poslaním,
 - f) realizuje zvukové a zvukovo-obrazové záznamy výkonov vlastného orchestra a hosťujúcich umelcov a sprístupňuje ich s cieľom propagovať činnosť ŠKO a výsledky jeho činnosti verejnosti,
 - g) vydáva a rozširuje periodické a neperiodické publikácie, programové materiály, hudobné nosiče, informačné a propagačné výstupy v oblasti hudobnej kultúry,
 - h) organizuje a zabezpečuje vzdelávacie, popularizačné, hudobno-výchovné, kultúrne a kultúrno-spoločenské podujatia pre deti, mládež a dospelú verejnosť vrátane sprievodných a edukačných programov, predkoncertných stretnutí a aktivít pre mladé hudobné talenty,
 - i) vykonáva sprostredkovateľskú, vydavateľskú, propagačnú, reklamnú, návštevnícku, informačnú a ďalšiu podpornú činnosť priamo súvisiacu s hlavným poslaním a predmetom činnosti ŠKO,
 - j) predáva vstupenky a ďalšie produkty súvisiace s činnosťou ŠKO a poskytuje návštevnícke a informačné služby verejnosti,
 - k) vedie, spravuje, chráni a rozvíja notový archív, dokumentačné, zvukové, audiovizuálne, digitálne a informačné fondy nevyhnutné na riadne plnenie jeho poslania,
 - l) spolupracuje s organizáciami v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky, s hudobnými a kultúrными inštitúciami, štátnymi divadlami, vysokými školami, odbornými pracoviskami, orgánmi verejnej správy, právnickými osobami a fyzickými osobami doma i v zahraničí; so súhlasom zriaďovateľa môže vstupovať do medzinárodných združení,
 - m) prenajíma dočasne nevyužívané nebytové priestory alebo ich časti a iný majetok v správe, užívaní alebo nájme ŠKO a prevádzkuje alebo prenajíma bufetové, ubytovacie a iné doplnkové prevádzky alebo zariadenia, ak ich má v správe, užívaní alebo nájme, výlučne v rozsahu súvisiacom s plnením jeho hlavnej činnosti, prevádzkou Domu umenia Fatra alebo poskytovaním služieb návštevníkom, hosťujúcim umelcom a spolupracujúcim osobám, ak tým nie je ohrozené plnenie hlavnej činnosti ani riadna správa majetku štátu,
 - n) plní ďalšie úlohy vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov, kontraktu a záväzných aktov zriaďovateľa.
- 2.7 Súčasťou plnenia hlavnej činnosti ŠKO sú aj koncepčné, dramaturgické, umelecké, vzdelávacie, investičné, rozvojové, projektové, dokumentačné, archívne, edičné, nahrávacie, audiovizuálne, digitálne, multimedialne a medzinárodné aktivity, ktoré bezprostredne súvisia s hlavným predmetom činnosti ŠKO a podporujú jeho rozvoj a skvalitnenie.
- 2.8 ŠKO pripravuje svoje koncepčné, dramaturgické, umelecké, vzdelávacie, investičné a rozvojové zámery v nadväznosti na túto zriaďovaciu listinu, kontrakt, záväzné ukazovatele a ďalšie záväzné akty zriaďovateľa; tieto zámery predkladá zriaďovateľovi v rozsahu, štruktúre a lehotách určených zriaďovateľom.

Článok 3

Základná organizačná štruktúra a zásady riadenia

- 3.1 ŠKO sa organizačne člení v rozsahu a spôsobom určeným organizačným poriadkom, ktorý musí byť v súlade s touto zriaďovacou listinou, všeobecne záväznými právnymi predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 3.2 Základný rámec organizačného členenia ŠKO tvoria najmä útvary priameho riadenia generálneho riaditeľa, komorný orchester, útvary koncertnej prevádzky, dramaturgie a marketingu, ekonomické, personálne, technické, hospodárske a ďalšie odborné, prevádzkové a podporné útvary určené organizačným poriadkom.
- 3.3 Základným umeleckým telesom ŠKO je komorný orchester; na plnenie svojich úloh môže ŠKO vytvárať aj komorné a projektové umelecké zoskupenia.

- 3.4 Podrobné vnútorné členenie, postavenie a pôsobnosť organizačných útvarov ŠKO, ich ďalšie organizačné členenie, vzájomné funkčné a riadiace väzby, pracovné miesta, okruh vedúcich zamestnancov, rozsah ich riadiacej pôsobnosti, podpisové, schvaľovacie a kontrolné oprávnenia, pravidlá zastupovania a substitučné vzťahy upraví organizačný poriadok ŠKO.
- 3.5 Vnútorné riadenie ŠKO vychádza zo zásady jedného štatutárneho orgánu, zo zásady zodpovednosti za zverený úsek činnosti, zo zásady zákonnosti, odbornej správnosti, umeleckej kvality, transparentnosti a kontroly, z princípu oddelenia riadiacich, schvaľovacích a kontrolných právomocí a zo zásady súčinnosti medzi umeleckými, koncertnými, dramaturgickými, marketingovými, ekonomickými, technickými, hospodárskymi a podpornými zložkami organizácie.
- 3.6 Na plnenie odborných, umeleckých, dramaturgických, koncertných, festivalových, dokumentačných, edičných, ekonomických, majetkových, prevádzkových, bezpečnostných alebo rozvojových úloh môže ŠKO vytvárať stále alebo dočasné odborné komisie, umelecké rady, poradné orgány, projektové tímy, pracovné skupiny a ďalšie poradné alebo expertné zoskupenia; tým nie je dotknutá pôsobnosť generálneho riaditeľa ani zriaďovateľa.
- 3.7 Interné zabezpečenie metodickkej, koordinačnej alebo podkladovej agendy verejného obstarávania v ŠKO nenahrádza centralizovaný postup verejného obstarávania podľa tejto zriaďovacej listiny a záväzných aktov zriaďovateľa.

Článok 4

Hospodárenie, finančné riadenie, finančná kontrola a centrálné verejné obstarávanie

- 4.1 ŠKO je štátna príspevková organizácia zapojená finančnými vzťahmi na rozpočet kapitoly Ministerstva kultúry Slovenskej republiky, ktoré vykonáva funkciu jeho zriaďovateľa a voči ŠKO vykonáva zriaďovateľskú, riadiacu, koordinačnú, metodickú, kontrolnú a schvaľovaciu pôsobnosť v rozsahu ustanovenom všeobecne záväznými právnymi predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 4.2 ŠKO hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu príjmov a výdavkov, určeného príspevku zo štátneho rozpočtu, kontraktu, záväzných ukazovateľov a ďalších záväzných aktov zriaďovateľa. ŠKO zabezpečuje svoju činnosť vlastnými príjmami a príspevkom zo štátneho rozpočtu, pričom vlastné zdroje používa v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, schváleným rozpočtom a záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 4.3 ŠKO vo svojom mene nadobúda práva a zaväzuje sa. Na svoju činnosť môže prijímať finančné a vecné dary len v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, touto zriaďovacou listinou, schváleným rozpočtom a záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 4.4 Hospodárenie ŠKO s verejnými prostriedkami sa riadi najmä zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite, zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, zákonom č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu, zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici, zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa, v účinnom znení.
- 4.5 ŠKO je povinný vytvoriť, zachovávať a rozvíjať funkčný systém finančného riadenia a finančnej kontroly tak, aby zabezpečoval zákonnosť, hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť pri hospodárení s verejnými prostriedkami, pri nakladaní s majetkom štátu a pri uskutočňovaní finančných operácií alebo ich častí.
- 4.6 Žiadna finančná operácia alebo jej časť nesmie byť uskutočnená bez riadneho vecného odôvodnenia, právneho titulu, rozpočtového krytia, príslušného schválenia, vykonania finančnej kontroly v rozsahu vyžadovanom osobitnými predpismi a bez preukázateľnej dokumentácie, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
- 4.7 Ministerstvo kultúry SR určuje, že centrálné verejné obstarávanie a s ním súvisiace centralizované činnosti vo verejnom obstarávaní pre ŠKO zabezpečuje Správa rezortných zariadení Ministerstva kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „SRZ MKSR“). V rozsahu určenom zriaďovateľom, zriaďovacou listinou SRZ MKSR, kontraktom, zmluvou, písomným poverením alebo iným záväzným aktom zriaďovateľa

vykonáva SRZ MKSR tieto činnosti ako centralizovanú činnosť vo verejnom obstarávaní a, ak sú splnené zákonné podmienky, aj ako centrálna obstarávacia organizácia podľa § 15 zákona č. 343/2015 Z. z.

- 4.8 Tým nie je dotknutá vlastná zodpovednosť ŠKO a jeho štatutárneho orgánu; tá zostáva zachovaná najmä za včasnosť, úplnosť a pravdivosť predložených podkladov, za rozpočtové krytie, za vecnú správnosť a prevzatie plnenia, za kontrolu vecnej správnosti faktúr, za plnenie zmluvných povinností a za vedenie preukázateľnej evidencie.
- 4.9 ŠKO je povinný zabezpečovať verejné obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác centralizovaným spôsobom prostredníctvom SRZ MKSR, a to v súlade s rozhodnutiami zriaďovateľa, kontraktom, záväznými metodickými usmerneniami, rezortnou smernicou a ďalšími záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 4.10 ŠKO nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu zriaďovateľa samostatne začať, viesť alebo vykonať verejné obstarávanie, zverejniť oznámenie alebo výzvu, vyhlásiť súťaž, osloviť hospodárske subjekty na predkladanie ponúk, uskutočniť samostatný prieskum trhu smerujúci k výberu dodávateľa, vyhodnotiť ponuky, zadať zákazku, uzatvoriť zmluvu, rámcovú dohodu, koncesnú zmluvu alebo inú odpliatnu zmluvu, zriadiť alebo použiť dynamický nákupný systém ani vykonať iný úkon smerujúci k samostatnému obstarávaniu plnenia v rozsahu, v ktorom sa obstarávanie zabezpečuje centrálnе.
- 4.11 Zakazuje sa najmä obchádzanie centralizovaného verejného obstarávania alebo pravidiel určovania predpokladanej hodnoty zákazky umelým delením predmetu plnenia, opakovanými čiastkovými nákupmi, priamymi objednávkami, uzatváraním dodatkov, predlžovaním plnení alebo iným zastretým postupom.
- 4.12 ŠKO je povinný včas identifikovať potrebu obstarania a predkladať SRZ MKSR úplné, pravdivé, vecne správne, technicky a odborne spôsobilé podklady potrebné na prípravu a realizáciu centrálného verejného obstarávania, najmä opis predmetu zákazky, technickú špecifikáciu, odôvodnenie potreby obstarania, predpokladanú hodnotu zákazky, rozpočtové krytie, časový harmonogram, požiadavky na plnenie a ďalšie podklady vyžadované zriaďovateľom alebo SRZ MKSR.
- 4.13 Ak je pre určité plnenie uzatvorená centrálnе obstaraná zmluva, rámcová dohoda, zriadený dynamický nákupný systém alebo iný centrálnе zabezpečený zmluvný alebo procesný nástroj, ŠKO je povinný tento nástroj využiť; odchýlka je možná len s predchádzajúcim písomným súhlasom zriaďovateľa.
- 4.14 ŠKO je povinný pri centrálnom verejnom obstarávaní a pri plnení centrálnе obstaraných zmlúv poskytovať SRZ MKSR úplnú, pravdivú, riadnu a včasnú súčinnosť, postupovať podľa záväzných metodických usmernení a viesť preukázateľnú evidenciu všetkých požiadaviek na obstaranie, komunikácie so SRZ MKSR, objednávok, zmluvných plnení, dodacích a preberacích protokolov, faktúr a ďalších dokumentov súvisiacich s použitím verejných prostriedkov.
- 4.15 ŠKO je povinný bezodkladne oznámiť zriaďovateľovi a SRZ MKSR každú skutočnosť, ktorá môže mať vplyv na zákonnosť, hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť alebo účinnosť pripravovaného alebo realizovaného plnenia, najmä riziko nehospodárnosti, duplicity obstarávania, omeškania, vadného plnenia, porušenia finančnej disciplíny alebo rozpočtového nekrytia.
- 4.16 Ak zriaďovateľ na základe výsledkov kontroly, auditu alebo iného oprávneného zistenia identifikuje nedostatky v hospodárení, porušenie pravidiel finančného riadenia, finančnej kontroly, rozpočtovej disciplíny alebo porušenie povinností súvisiacich s centrálnym verejným obstarávaním, ŠKO je povinný prijať bezodkladne nápravné, ozdravné a preventívne opatrenia a v určených lehotách o nich písomne informovať zriaďovateľa.
- 4.17 Zriaďovateľ je pri zistení nedostatkov oprávnený najmä uložiť ŠKO povinnosť vypracovať a plniť akčný plán alebo ozdravný plán, uložiť povinnosť pravidelného mesačného alebo štvrťročného reportingu o plnení nápravných opatrení, stave záväzkov, čerpaní rozpočtu a prijatých kontrolných opatreniach, určiť osobitný schvaľovací alebo kontrolný režim a prijať ďalšie opatrenia v rozsahu prípustnom podľa osobitných predpisov.
- 4.18 Pri rozhodovaní o rozpočtových vzťahoch ŠKO, najmä o určení, úprave alebo krátení príspevku zo štátneho rozpočtu, o záväzných ukazovateľoch, o kontrakte alebo o iných výkonových a finančných parametroch organizácie môže zriaďovateľ prihliadať aj na mieru plnenia povinností ŠKO pri hospodárení, finančnej kontrole, správe majetku štátu a centrálnom verejnom obstarávaní, ako aj na zistené nedostatky a

mieru prijatia a plnenia nápravných opatrení; takýto postup však nesmie byť v rozpore s osobitnými právnymi predpismi a nesmie ohroziť plnenie zákonných úloh ŠKO ani zabezpečenie jeho nevyhnutného chodu.

Článok 5

Vecné a finančné vymedzenie majetku štátu v správe organizácie

- 5.1 ŠKO spravuje majetok štátu, ktorý mu bol zverený do správy na plnenie vymedzeného predmetu činnosti, ako aj majetok štátu, ktorý ŠKO nadobudol vlastnou činnosťou, prevodom správy, prevodom vlastníctva alebo iným zákonným spôsobom. Tento majetok ŠKO vedie vo svojej účtovnej, operatívnej a odbornej evidencii.
- 5.2 Vecné vymedzenie majetku štátu v správe ŠKO tvorí najmä nehnuteľný majetok, pozemky, stavby, budova Domu umenia Fatra v Žiline, nebytové priestory a ich súčasti, hnutel'ný majetok, dlhodobý hmotný a nehmotný majetok, drobný dlhodobý majetok, hudobné nástroje a ich príslušenstvo, notový archív, dokumentačné, zvukové, audiovizuálne, vizuálne, fotografické a digitálne fondy, informačné systémy, databázy, javiskové, svetelné, zvukové, nahrávacie, projekčné, multimediálne a iné technické vybavenie, mobiliár, zariadenia doplnkových prevádzok a ubytovacích kapacít, dopravné prostriedky, majetkové práva a ďalší majetok vedený v účtovnej, operatívnej alebo odbornej evidencii ŠKO.
- 5.3 Nehnuteľný majetok štátu spravovaný ŠKO tvoria nehnuteľnosti evidované v príslušnom katastri nehnuteľností, ktoré sú ku dňu nadobudnutia účinnosti tejto zriaďovacej listiny v správe ŠKO, ako aj nehnuteľnosti, ktoré budú ŠKO zverené do správy po tomto dni v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Ide najmä o budovu Domu umenia Fatra v Žiline, ktorá je sídlom ŠKO; údaje evidované v katastri nehnuteľností sú rozhodujúce pre ich identifikáciu.
- 5.4 Finančné vymedzenie majetku štátu v správe ŠKO je preukázateľne zachytené v účtovnej evidencii, operatívnej evidencii a inventarizačných záznamoch ŠKO vedených a zostavených podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Hodnota majetku štátu v správe ŠKO sa mení v súlade s účtovníctvom, inventarizáciou, odpisovaním, nadobúdaním, prevodmi, vyradovaním a ďalšími zákonnými spôsobmi nakladania s majetkom štátu.
- 5.5 Účtovná, operatívna, odborná a inventarizačná evidencia ŠKO tvorí podklad pre vecné a finančné vymedzenie majetku štátu v správe ŠKO. ŠKO je povinný zabezpečiť, aby táto evidencia bola úplná, pravdivá, preukázateľná, priebežne aktualizovaná a vedená v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 5.6 ŠKO je povinný spravovaný majetok štátu užívať a spravovať výlučne na plnenie svojich zákonom ustanovených úloh a úloh určených zriaďovateľom, chrániť ho pred poškodením, stratou, zničením, zneužitím alebo znehodnotením, udržiavať ho v riadnom technickom, prevádzkovom a právnom stave a zabezpečovať jeho riadnu inventarizáciu, evidenciu, údržbu, obnovu a hospodárne využívanie.
- 5.7 Právne úkony a iné úkony týkajúce sa správy majetku štátu, najmä nadobúdanie, prevod, prenechanie do užívania, nájom, výpožička, zámena, vyradenie, likvidácia, vyhlásenie majetku za prebytočný, dočasne prebytočný alebo neupotrebitel'ný, ako aj nakladanie s pohľadávkami, inými majetkovými právami a súvisiace finančné operácie, vykonáva ŠKO v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, touto zriaďovacou listinou, kontraktom a ďalšími záväznými aktmi zriaďovateľa; ak sa vyžaduje predchádzajúci písomný súhlas zriaďovateľa alebo súčinnosť SRZ MKSR, ŠKO je povinný ich zabezpečiť vopred.
- 5.8 Ak SRZ MKSR podľa svojej zriaďovacej listiny, kontraktu, zmluvy, poverenia alebo iného záväzného aktu zriaďovateľa vykonáva vo vzťahu k určitému majetku štátu činnosti súvisiace s centralizovanou správou majetku štátu, prevádzkou, údržbou, obnovou, investičnou a rozvojovou činnosťou alebo inou centralizovanou obslužnou podporou, ŠKO je povinný poskytnúť SRZ MKSR úplnú, pravdivú a včasnú súčinnosť a zdržať sa konaní, ktorými by obchádzal alebo maril výkon tejto centralizovanej pôsobnosti. Vykonávanie týchto činností SRZ MKSR samo osebe nemení právne postavenie ŠKO ako správcu majetku štátu, ak k zmene správy nedošlo spôsobom ustanoveným osobitnými predpismi alebo na základe právneho titulu, ktorý takúto zmenu správy zakladá.

- 5.9 ŠKO je povinný umožniť zriaďovateľovi a SRZ MKSR obhliadku majetku štátu, sprístupniť súvisiacu dokumentáciu a poskytnúť súčinnosť pri inventarizácii, pasportizácii, technickom posúdení, príprave investícií, odstraňovaní havárií, poistnom plnení, verejnom obstarávaní alebo pri inom úkone súvisiacom so správou, prevádzkou, obnovou alebo ochranou majetku štátu.
- 5.10 ŠKO je povinný bezodkladne prijať primerané opatrenia na ochranu majetku štátu pri hroziacej škode, havárii, mimoriadnej udalosti alebo inom stave, ktorý neznesie odklad, a o prijatých opatreniach bezodkladne informovať zriaďovateľa a SRZ MKSR, ak sa na daný prípad vzťahujú záväzné akty zriaďovateľa, zmluva, poverenie alebo iný záväzný postup týkajúci sa správy, prevádzky, ochrany alebo obnovy majetku štátu.
- 5.11 Porušenie povinností podľa tohto článku sa považuje za porušenie povinností pri správe majetku štátu a zakladá dôvod na vyvodenie zodpovednosti podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, tejto zriaďovacej listiny, kontraktu a ďalších záväzných aktov zriaďovateľa.

Článok 6

Výkon podnikateľskej činnosti

- 6.1 ŠKO môže vykonávať podnikateľskú činnosť nad rámec hlavnej činnosti, pre ktorú bol zriadený, len po predchádzajúcom písomnom súhlase zriaďovateľa a len za predpokladu, že plní úlohy v oblasti svojho predmetu činnosti.
- 6.2 ŠKO použije prostriedky získané podnikateľskou činnosťou na skvalitňovanie svojho základného účelu a predmetu činnosti v súlade s osobitnými predpismi, schváleným rozpočtom a záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 6.3 Podnikateľská činnosť nesmie ohroziť alebo obmedziť plnenie hlavnej činnosti ŠKO, zákonných úloh ŠKO, ochranu kultúrneho dedičstva, umeleckú činnosť, riadne hospodárenie s verejnými prostriedkami ani riadnu správu majetku štátu.
- 6.4 ŠKO je povinný zabezpečiť transparentné, oddelené a preukázateľné sledovanie nákladov a výnosov z podnikateľskej činnosti alebo z iných činností vykonávaných popri hlavnej činnosti tak, aby bolo možné preukázať, že nedochádza k ohrozeniu alebo obmedzeniu jeho hlavnej činnosti, k nehospodárnemu použitiu verejných prostriedkov ani k neprípustnému krížovému financovaniu.

Článok 7

Štatutárny orgán, riadenie, konanie a podpisovanie

- 7.1 Štatutárnym orgánom ŠKO je generálny riaditeľ.
- 7.2 Generálneho riaditeľa ŠKO vymenúva a odvoláva minister kultúry Slovenskej republiky v súlade s § 5 zákona č. 103/2014 Z. z. o divadelnej činnosti a hudobnej činnosti, všeobecne záväznými právnymi predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa. Generálneho riaditeľa vymenúva na základe výberového konania alebo výberu uskutočneného priamym oslovením, ak všeobecne záväzný právny predpis alebo záväzný akt zriaďovateľa neustanovuje inak. Funkčné obdobie generálneho riaditeľa je päť rokov; opätovné vymenovanie je možné.
- 7.3 Na pracovnoprávne vzťahy generálneho riaditeľa sa vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy upravujúce výkon práce vo verejnom záujme, odmeňovanie zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a pracovnoprávne vzťahy. Právne úkony za zamestnávateľa voči generálnemu riaditeľovi vykonáva zriaďovateľ alebo ním poverená osoba, ak osobitný právny predpis neustanovuje inak.
- 7.4 Generálny riaditeľ riadi, kontroluje a zodpovedá ministrom kultúry Slovenskej republiky za celkovú činnosť ŠKO, zastupuje ŠKO navonok, koná a podpisuje v jeho mene a zabezpečuje zákonné, riadne, hospodárne, efektívne, účelné, účinné, transparentné a odborne kvalitné plnenie úloh organizácie.
- 7.5 Prenesenie alebo rozdelenie jednotlivých riadiacich, podpisových, schvaľovacích, kontrolných alebo odborných úloh na zástupcu generálneho riaditeľa, vedúcich zamestnancov alebo iných zamestnancov ŠKO, ak osobitný predpis výslovne neustanovuje inak, nezabavuje generálneho riaditeľa vlastnej

zodpovednosti za riadne riadenie a kontrolu ŠKO ani zodpovednosti podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, tejto zriaďovacej listiny a záväzných aktov zriaďovateľa.

- 7.6 Generálny riaditeľ v súlade s touto zriaďovacou listinou a záväznými aktmi zriaďovateľa určuje organizačnú štruktúru ŠKO, vydáva organizačný poriadok po predchádzajúcom písomnom schválení zriaďovateľom, ak zriaďovateľ neurčí inak, pracovný poriadok a ďalšie vnútorné predpisy ŠKO.
- 7.7 Generálny riaditeľ ustanovuje svojich zástupcov z vedúcich zamestnancov, ktorých priamo riadi, a vymenúva a odvoláva ďalších vedúcich zamestnancov, umeleckých vedúcich alebo iných zamestnancov v rozsahu svojej zamestnávateľskej a riadiacej pôsobnosti, ak osobitný právny predpis alebo rozhodnutie zriaďovateľa neustanovuje inak. Rozsah ich zastupovania, podpisových a rozhodovacích oprávnení upraví organizačný poriadok alebo písomné poverenie.
- 7.8 Generálny riaditeľ ŠKO zodpovedá najmä za:
- a) zákonné, riadne a odborné fungovanie organizácie a za jeho umelecké, prevádzkové a hospodárske výsledky,
 - b) dodržiavanie finančnej disciplíny, rozpočtových pravidiel a pravidiel hospodárenia s verejnými prostriedkami,
 - c) vytvorenie, riadne fungovanie a rozvíjanie systému finančného riadenia a finančnej kontroly ŠKO vrátane riadneho vykonávania základnej finančnej kontroly pri každej finančnej operácii alebo jej časti,
 - d) dodržiavanie pravidiel správy majetku štátu, ochranu majetku v správe ŠKO a riadnu evidenciu majetku, záväzkov, zmlúv, objednávok, faktúr, účtovných dokladov a ostatnej relevantnej dokumentácie,
 - e) prevádzku, bezpečnosť a účelné využívanie Domu umenia Fatra v Žiline, hudobných nástrojov, notového archívu, audiovizuálnych a digitálnych fondov, javiskovej, svetelnej, zvukovej, nahrávacej a inej techniky a ďalšieho technického vybavenia organizácie,
 - f) dodržiavanie pravidiel verejného obstarávania a centrálného verejného obstarávania vrátane plnenia povinností vo vzťahu k SRZ MKSR a pri plnení centrálnych obstaraných zmlúv,
 - g) pravdivosť, úplnosť a včasnosť údajov, podkladov, správ, rozborov, evidencií a vyjadrení predkladaných zriaďovateľovi, SRZ MKSR a kontrolným orgánom,
 - h) plnenie kontraktu, záväzných ukazovateľov, schváleného rozpočtu, určeného príspevku zo štátneho rozpočtu, investičných úloh a ďalších úloh alebo opatrení určených zriaďovateľom,
 - i) umeleckú úroveň, odbornú kvalitu, dramaturgiu, koordináciu činnosti komorného orchestra, komorných a projektových umeleckých zoskupení a ďalších organizačných útvarov ŠKO,
 - j) personálne riadenie organizácie, zákonnosť pracovnoprávných a zmluvných vzťahov vrátane vzťahov s hudobnými umelcami, hosťujúcimi umelcami, externými spolupracovníkmi, odborníkmi a ďalšími spolupracujúcimi osobami, ako aj vedenie úplnej, pravdivej a preukázateľnej personálnej, mzdovej a dochádzkovej evidencie,
 - k) prípravu, vydávanie a aktualizáciu vnútorných predpisov ŠKO a zabezpečenie ich súladu s právnym poriadkom Slovenskej republiky a so záväznými aktmi zriaďovateľa,
 - l) prijatie, realizáciu a vyhodnotenie nápravných, ozdravných a preventívnych opatrení uložených zriaďovateľom alebo vyplývajúcich z výsledkov kontroly, auditu alebo iného oprávneného zistenia,
 - m) ochranu majetku štátu, kultúrneho dedičstva, osobných údajov, autorských práv, informačnej a kybernetickej bezpečnosti, bezpečnosti návštevníkov a zamestnancov a dobrého mena ŠKO.
- 7.9 Generálny riaditeľ je povinný vykonávať svoju funkciu odborne, nestranne, transparentne a zodpovedne, chrániť verejný záujem, majetok štátu, kultúrne dedičstvo a dobré meno ŠKO, zabezpečiť jasné rozdelenie riadiacich, rozhodovacích, schvaľovacích a kontrolných oprávnení v organizácii vrátane zastupovania a podpisových oprávnení a predchádzať konfliktu záujmov alebo kumulácii nezlučiteľných funkcií.
- 7.10 Výkon funkcie generálneho riaditeľa ŠKO podlieha priebežnému a pravidelnému hodnoteniu zriaďovateľom. Pri hodnotení sa prihliada najmä na zákonnosť výkonu pôsobnosti ŠKO, dodržiavanie finančnej disciplíny, hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť nakladania s verejnými prostriedkami, riadne vykonávanie finančnej kontroly, plnenie povinností pri správe majetku štátu a pri centrálnom verejnom obstarávaní, riadne a včasné plnenie informačných a reportovacích povinností voči

zriaďovateľovi a na plnenie kontraktu, záväzných ukazovateľov a uložených nápravných, ozdravných a preventívnych opatrení.

- 7.11 Ak zriaďovateľ zistí nedostatky vo výkone funkcie generálneho riaditeľa ŠKO, je oprávnený uložiť generálnemu riaditeľovi alebo ŠKO záväzné opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov, určiť lehotu na ich splnenie a vyžiadať si predloženie písomného akčného plánu, ozdravného plánu alebo správy o splnení prijatých opatrení.
- 7.12 Závažné alebo opakované porušenie povinností generálneho riaditeľa podľa tejto zriaďovacej listiny, kontraktu, organizačného poriadku, záväzných aktov zriaďovateľa alebo osobitných právnych predpisov, najmä porušenie finančnej disciplíny, nezabezpečenie riadneho výkonu finančnej kontroly, porušenie povinností pri správe majetku štátu, porušenie pravidiel verejného obstarávania alebo obídienie centralizovaného verejného obstarávania, neposkytnutie riadnej a včasnej súčinnosti zriaďovateľovi, SRZ MKSR alebo kontrolným orgánom, predloženie nepravdivých, neúplných alebo oneskorene predložených údajov alebo nesplnenie uložených nápravných opatrení, zakladá dôvod na vyvodenie zodpovednosti v rozsahu prípustnom podľa osobitných predpisov.
- 7.13 V prípade podľa predchádzajúceho odseku môže zriaďovateľ v rozsahu prípustnom podľa osobitných právnych predpisov a podmienok odmeňovania pristúpiť najmä k písomnému upozorneniu na porušenie povinností, uloženiu osobitných nápravných, ozdravných alebo preventívnych opatrení, nepriznaniu, zníženiu alebo odňatiu nenárokovateľnej zložky platu alebo odmeny generálneho riaditeľa, zohľadneniu zistených skutočností pri hodnotení výkonu funkcie generálneho riaditeľa a pri rozhodovaní o jeho ďalšom odmeňovaní, uplatneniu nároku na náhradu škody alebo k začatiu postupu smerujúceho k odvolaniu generálneho riaditeľa z funkcie.
- 7.14 Zníženie tarifného platu alebo inej nárokovej zložky platu, ako aj vykonanie zrážok z platu generálneho riaditeľa, možno uplatniť len v prípadoch, spôsobom a v rozsahu ustanovenom osobitnými pracovnoprávnymi a mzdovými predpismi. Pri rozhodovaní o plate, odmene a iných nenárokovateľných zložkách platu generálneho riaditeľa môže zriaďovateľ prihliadať aj na zistené nedostatky, závažnosť porušení, mieru prijatia nápravných opatrení a výsledky hodnotenia výkonu funkcie.
- 7.15 Generálny riaditeľ koná a podpisuje v mene ŠKO samostatne, ak všeobecne záväzný právny predpis, táto zriaďovacia listina, organizačný poriadok, písomné poverenie alebo záväzný akt zriaďovateľa neustanovuje inak.
- 7.16 Za ŠKO môžu v rozsahu určenom organizačným poriadkom alebo písomným poverením konať a podpisovať aj zástupcovia generálneho riaditeľa a ďalší vedúci zamestnanci, ak je takýto rozsah vymedzený určito, preukázateľne a v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky a so záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 7.17 Právny úkon, rozhodnutie, finančná operácia alebo iný úkon, ktorý podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, tejto zriaďovacej listiny, kontraktu alebo záväzného aktu zriaďovateľa podlieha predchádzajúcemu písomnému súhlasu, schváleniu, prerokovaniu alebo inej forme participácie zriaďovateľa, nemožno bez splnenia tejto podmienky vykonať.
- 7.18 Podrobnejšie pravidlá konania, podpisovania, schvaľovania, zastupovania a obehu dokumentov upraví podpisový poriadok alebo iný vnútorný predpis ŠKO.
- 7.19 Právne vzťahy zriaďovateľa voči štatutárnemu orgánu ŠKO sa spravujú najmä zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, zákonom č. 103/2014 Z. z. o divadelnej činnosti a hudobnej činnosti a zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce, v znení neskorších predpisov.

Článok 8

Zamestnanci, vedúci zamestnanci, poradné orgány a vnútorné predpisy

- 8.1 V ŠKO vykonávajú činnosť najmä hudobní umelci, koncertní majstri, členovia komorného orchestra, členovia komorných alebo projektových umeleckých zoskupení, ďalší umeleckí zamestnanci, umelecko-technickí, dramaturgickí, produkční, technickí, hospodárski, ekonomickí, personálni, právni, marketingoví, administratívni, informačno-technologickí, bezpečnostní a ďalší odborní a podporní zamestnanci.

- 8.2 Práva a povinnosti zamestnancov ŠKO upravujú najmä Zákonník práce, zákon č. 103/2014 Z. z. o divadelnej činnosti a hudobnej činnosti, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, pracovné zmluvy, kolektívna zmluva, pracovný poriadok, mzdový poriadok a ostatné vnútorné predpisy ŠKO, v účinnom znení.
- 8.3 Individuálne pracovnoprávne úkony voči zamestnancom ŠKO vykonáva ŠKO prostredníctvom svojho štatutárneho orgánu alebo ním poverených vedúcich zamestnancov, ak osobitný právny predpis neustanovuje inak.
- 8.4 Vedúci zamestnanec ŠKO zodpovedá generálnemu riaditeľovi v rozsahu svojej riadiacej pôsobnosti za zákonné, riadne, hospodárne, efektívne, účelné a účinné plnenie úloh ním riadeného organizačného útvaru, za riadne organizovanie, riadenie, kontrolu a vyhodnocovanie práce podriadených zamestnancov, za dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, tejto zriaďovacej listiny, organizačného poriadku, vnútorných predpisov ŠKO a záväzných aktov zriaďovateľa.
- 8.5 Vedúci zamestnanec je povinný najmä:
- riaditeľ, organizovať, kontrolovať a vyhodnocovať prácu podriadených zamestnancov a priebežne prijímať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov,
 - zabezpečovať, aby ním riadený organizačný útvar plnil svoje úlohy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi ŠKO a záväznými aktmi zriaďovateľa,
 - zabezpečovať riadne vykonávanie finančnej kontroly, plnenie povinností pri hospodárení s verejnými prostriedkami a pri správe majetku štátu v rozsahu svojej pôsobnosti,
 - zabezpečovať vedenie úplnej, pravdivej a preukázateľnej evidencie a dokumentácie v rozsahu pôsobnosti ním riadeného organizačného útvaru vrátane evidencie umeleckých, koncertných, festivalových, produkčných, technických, archívnych, dokumentačných, audiovizuálnych, digitálnych a edičných výstupov,
 - zabezpečovať plnenie povinností pri centrálnom verejnom obstarávaní, riadne a včas predkladať podklady na obstaranie a poskytovať súčinnosť SRZ MKSR a zriaďovateľovi v rozsahu svojej pôsobnosti,
 - bezodkladne informovať generálneho riaditeľa o zistených nedostatkoch, rizikách, škodových udalostiach, hroziacich sankciách, sporoch alebo iných významných skutočnostiach týkajúcich sa ním riadeného úseku.
- 8.6 Vedúci zamestnanec nesmie prijať rozhodnutie, záväzok, objednávku ani iný úkon, na ktorý nemá právomoc alebo na ktorý sa vyžaduje predchádzajúci písomný súhlas zriaďovateľa, generálneho riaditeľa, SRZ MKSR alebo iného oprávneného subjektu.
- 8.7 Generálny riaditeľ môže na účely posudzovania odborných, umeleckých, dramaturgických, koncertných, festivalových, produkčných, technických, dokumentačných, archívnych, edičných, ekonomických, majetkových, bezpečnostných alebo rozvojových otázok zriaďovať poradné orgány, komisie, umelecké rady, orchestrálnu radu, redakčné rady, hodnotiace komisie a pracovné skupiny.
- 8.8 Poradnými orgánmi generálneho riaditeľa môžu byť najmä kolégium generálneho riaditeľa, umelecká rada, orchestrálna rada, odborné rady, komisie, konkurzné komisie, vyradovacie a likvidačné komisie, redakčné rady, hodnotiace komisie, projektové tímy alebo ďalšie stále či ad hoc poradné orgány.
- 8.9 Spôsob vymenúvania a odvolávania členov poradných orgánov generálneho riaditeľa upravuje organizačný poriadok ŠKO. Zameranie činnosti, zloženie, organizáciu a spôsob rokovania poradných orgánov upravujú rokovacie poriadky alebo iné vnútorné predpisy, ktoré vydá generálny riaditeľ.
- 8.10 ŠKO je povinný mať organizačný poriadok a ďalšie vnútorné predpisy v rozsahu vyžadovanom všeobecne záväznými právnymi predpismi, touto zriaďovacou listinou a rozhodnutiami zriaďovateľa; ide najmä o pracovný poriadok, podpisový poriadok alebo iný vnútorný predpis upravujúci konanie a podpisovanie, smernice upravujúce obchodovanie s dokumentami, vedenie registratúry, finančné riadenie a finančnú kontrolu, správu majetku štátu, verejné obstarávanie, správu hudobných nástrojov a notového archívu, autorskoprávne a licenčné postupy, návštevnícku a vstupenkovú prevádzku, bezpečnosť podujatí, audiovizuálnu produkciu, prevádzku Domu umenia Fatra v Žiline, nájomné a ubytovacie vzťahy, ochranu osobných údajov,

informačnú a kybernetickú bezpečnosť, vnútorný normotvorný proces a ďalšie vnútorné predpisy podľa potrieb ŠKO.

- 8.11 Organizačný poriadok ŠKO vydáva generálny riaditeľ po predchádzajúcom písomnom schválení zriaďovateľom, ak zriaďovateľ neurčí inak. Rovnako sa postupuje aj pri jeho zmene, doplnení alebo zrušení. Organizačný poriadok podrobne upravuje najmä organizačnú štruktúru ŠKO, názvy, postavenie a pôsobnosť organizačných útvarov, okruh vedúcich zamestnancov a rozsah ich riadiacej pôsobnosti, podpisové, schvaľovacie a kontrolné oprávnenia a pravidlá zastupovania.
- 8.12 Pracovný poriadok a ostatné vnútorné predpisy ŠKO vydáva generálny riaditeľ v súlade s touto zriaďovacou listinou, kontraktom, záväznými aktmi zriaďovateľa a všeobecne záväznými právnymi predpismi. Generálny riaditeľ zodpovedá za ich vecnú správnosť, právny súlad, aktuálnosť a za zabezpečenie ich riadneho vydania, evidencie a oboznámenia dotknutých zamestnancov.
- 8.13 Vnútorné predpisy, riadiace akty, postupy a rozhodovacia prax ŠKO musia byť priebežne udržiavané v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky a so záväznými aktmi zriaďovateľa. Ak dôjde k zmene právnej úpravy, záväzného aktu zriaďovateľa alebo skutkových okolností rozhodujúcich pre obsah vnútorného predpisu, ŠKO je povinný bez zbytočného odkladu zabezpečiť jeho aktualizáciu.
- 8.14 Vnútorné predpisy ŠKO musia byť navzájom súladné a musia byť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, záväznými aktmi zriaďovateľa a touto zriaďovacou listinou. Ustanovenie vnútorného predpisu, ktoré je s nimi v rozpore, sa v rozsahu rozporu nepoužije; ŠKO je povinný bez zbytočného odkladu zabezpečiť jeho zmenu alebo zrušenie. Ak sa vnútorný predpis ŠKO týka oblastí, v ktorých SRZ MKSR vykonáva centralizovanú správu majetku štátu, centrálnu verejnú obstarávanie alebo inú centralizovanú obslužnú činnosť, musí byť v súlade aj s príslušnými metodickými usmerneniami, pokynmi a štandardmi vydanými zriaďovateľom alebo SRZ MKSR na základe poverenia zriaďovateľa.
- 8.15 ŠKO nesmie vo svojich vnútorných predpisoch upraviť, preniesť, obmedziť, rozšíriť ani obísť právomoci, ktoré sú podľa zákona, tejto zriaďovacej listiny alebo záväzných aktov zriaďovateľa vyhradené zriaďovateľovi, generálnemu riaditeľovi alebo inému oprávnenému subjektu.

Článok 9

Vzťahy k zriaďovateľovi, kontrola a súčinnosť

- 9.1 ŠKO je povinný predkladať zriaďovateľovi návrhy, podklady, správy, rozbory, stanoviská, informácie, rozpočtové a investičné podklady, návrhy plánov, koncepčné, dramaturgické, umelecké, vzdelávacie, investičné a rozvojové zámery a ďalšie dokumenty v rozsahu, štruktúre a lehotách určených zriaďovateľom alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi a je povinný plniť záväzné akty zriaďovateľa riadne, včas a v rozsahu a spôsobom určeným zriaďovateľom.
- 9.2 ŠKO je povinný poskytovať zriaďovateľovi, SRZ MKSR a kontrolným orgánom úplnú, pravdivú a včasnú súčinnosť, predkladať im požadované doklady a vysvetlenia a umožniť výkon kontrolnej, auditorskej, dohľadovej alebo inej oprávnenej činnosti.
- 9.3 ŠKO je povinný bezodkladne informovať zriaďovateľa o skutočnostiach, ktoré môžu mať významný vplyv na plnenie jeho úloh, hospodárenie, rozpočet, majetok štátu v jeho správe, personálne zabezpečenie, umeleckú, koncertnú, festivalovú, nahrávaciu alebo prevádzkovú činnosť, reputáciu ŠKO, bezpečnosť osôb alebo majetku, ochranu kultúrneho dedičstva, ochranu osobných údajov, autorských práv alebo informačnej a kybernetickej bezpečnosti, ako aj o hroziacich sporoch, škodách, sankciách, mimoriadnych udalostiach a významných rizikách.
- 9.4 ŠKO je povinný podrobiť sa kontrolnej činnosti zriaďovateľa, vnútornému auditu a ďalším kontrolám podľa osobitných predpisov, poskytovať úplnú, pravdivú a včasnú súčinnosť a na požiadanie predložiť všetky podklady, evidencie a vysvetlenia súvisiace s hospodárením, použitím verejných prostriedkov, správou majetku štátu, personálnou, mzdovou a dochádzkovou agendou a s centrálnym verejným obstarávaním.
- 9.5 ŠKO sa zaväzuje označovať všetky svoje prevádzky a zariadenia popri svojom oficiálnom označení aj štátnymi symbolmi Slovenskej republiky, ako aj prípadným označením schváleným Ministerstvom kultúry

Slovenskej republiky v rámci spoločnej identity rezortných organizácií v gescii Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.

- 9.6 ŠKO je povinný predkladať zriaďovateľovi personálne, organizačné, mzdové, dochádzkové a ďalšie súvisiace podklady, správy, rozbery, evidencie a informácie v rozsahu, štruktúre, forme a lehotách určených zriaďovateľom; generálny riaditeľ zodpovedá za ich pravdivosť, úplnosť a včasnosť.
- 9.7 Zriaďovateľ je oprávnený určiť okruh personálnych, organizačných a mzdových úkonov, ktoré podliehajú jeho predchádzajúcemu písomnému súhlasu, najmä pri organizačných zmenách, tvorbe, rušení alebo systemizácii pracovných miest, pri obsadzovaní vedúcich pracovných miest, vedúcich umeleckých funkcií, pri priznávaní alebo zmene osobitných zložiek platu a pri ďalších úkonoch určených zriaďovateľom.
- 9.8 Sprístupňovanie osobných údajov zamestnancov zriaďovateľovi podľa tohto článku sa vykonáva len v rozsahu nevyhnutnom na plnenie zákonných úloh, výkon zriaďovateľskej, kontrolnej alebo auditnej pôsobnosti a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi o ochrane osobných údajov.
- 9.9 Ak zriaďovateľ alebo kontrolný orgán zistí nedostatky v personálnej, mzdovej alebo dochádzkovej agende, generálny riaditeľ ŠKO je povinný bezodkladne prijať a realizovať nápravné, ozdravné a preventívne opatrenia v lehote určenej zriaďovateľom a písomne informovať zriaďovateľa o ich splnení; zriaďovateľ je v takom prípade oprávnený uložiť aj osobitný režim predchádzajúceho súhlasu, pravidelného reportingu alebo mimoriadnej kontroly.

Článok 10

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 10.1 Štátny komorný orchester Žilina je zriadený na dobu neurčitú.
- 10.2 Zmeny a doplnenia tejto zriaďovacej listiny sa vykonávajú písomne, najmä formou číslovaných dodatkov alebo vydaním nového úplného znenia zriaďovacej listiny, vždy s uvedením dátumu nadobudnutia účinnosti.
- 10.3 Do vydania nového úplného znenia organizačného poriadku a ďalších vnútorných predpisov ŠKO zostávajú doterajšie vnútorné predpisy v platnosti v rozsahu, v akom nie sú v rozpore s touto zriaďovacou listinou, kontraktom, záväznými ukazovateľmi a ďalšími záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 10.4 Štátny komorný orchester Žilina nemá samostatný štatút. Postavenie ŠKO, jeho základný účel, predmet činnosti, zásady riadenia, pôsobnosť štatutárneho orgánu, základný rámec organizačného členenia, pravidlá konania a podpisovania, hospodárenia, finančného riadenia, finančnej kontroly, správy majetku štátu, centrálného verejného obstarávania a vzťahy k zriaďovateľovi upravuje táto zriaďovacia listina a vnútorné predpisy ŠKO vydané v súlade s touto zriaďovacou listinou, všeobecne záväznými právnymi predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 10.5 ŠKO je povinný bez zbytočného odkladu, najneskôr do 60 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zriaďovacej listiny, ak zriaďovateľ neurčí inú lehotu, zosúladiť svoj organizačný poriadok, podpisový poriadok, pracovný poriadok a ostatné vnútorné predpisy s touto zriaďovacou listinou, všeobecne záväznými právnymi predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa. Do vykonania tohto zosúladenia sa doterajšie vnútorné predpisy ŠKO použijú len v rozsahu, v akom nie sú v rozpore s touto zriaďovacou listinou.
- 10.6 Ak sa vo vnútorných predpisoch, rozhodnutiach, povereniach, zmluvách alebo v iných dokumentoch ŠKO používa odkaz na štatút Štátneho komorného orchestra Žilina, doterajší zriaďovateľský akt alebo doterajšie znenie zriaďovacej listiny, rozumie sa tým od nadobudnutia účinnosti tohto rozhodnutia táto zriaďovacia listina, ak z povahy veci alebo z obsahu príslušného dokumentu nevyplýva inak.
- 10.7 Dňom nadobudnutia účinnosti tohto rozhodnutia sa zrušuje samostatný štatút Štátneho komorného orchestra Žilina, ak bol pred nadobudnutím účinnosti tohto rozhodnutia vydaný ako záväzný vnútorný alebo zriaďovateľský akt, vrátane všetkých jeho zmien a dodatkov; tým nie je dotknutá platnosť vnútorných predpisov ŠKO v rozsahu podľa bodov 10.3 a 10.5 tejto zriaďovacej listiny.

- 10.8 Dňom nadobudnutia účinnosti tohto rozhodnutia sa zrušuje Rozhodnutie Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-6558/2021-110/18560 zo dňa 23. augusta 2021 o vydaní zriaďovacej listiny Štátneho komorného orchestra Žilina, v znení všetkých neskorších zmien a dodatkov.
- 10.9 Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť dňa 01.07.2026.

PaedDr. Martina Šimkovičová
ministerka kultúry Slovenskej republiky

